易立方渠道合作指南（试行）

**一、概述**

自2018年6月1日起，易立方开始全面承接渠道合作伙伴的签约、日常运营支撑和结算等工作。

为了进一步开展与合作伙伴的渠道合作，推动业务发展，规范合作渠道全流程，特制定《渠道合作指南》。

渠道合作整体流程如下：

**二、渠道合作资质要求**

（一）实缴注册资金不得低于 100 万元人民币；

（二）申请合作需提供人民币五万元作为保证金，签订合同90天内退还保证金；

（三）能够推广渠道，包括但不限于互联网电视、OTT盒子、投影仪、手机移动终端及其他可运营终端平台；

（四）推广能力要求：

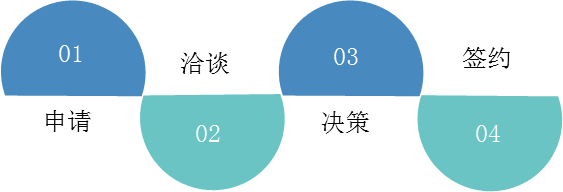
对于 APP 下载、预装类渠道：APP 年下载量/预装量不低于200 万个；

（五）合作渠道规范

所有产生的APK激活量必须为真实有效，并且符合分发要求，方为一个有效激活量。

**三、渠道合作引入流程**

渠道合作引入流程分为申请、洽谈、决策、签约四个部分。



（一）申请：易立方商务部门负责受理符合资质要求的渠道商的接入申请；

（二）洽谈：易立方商务部门负责与渠道方洽谈合作方案；

（三）决策：易立方组织专家小组对申请接入的渠道商集中评审，待评审完毕后，由易立方发布结果（以邮件形式），且由易立方与已通过的渠道方执行签约；

（四）合作签约：2018年6月1日起，新接入的渠道合作伙伴，由易立方与通过评审的渠道商签署渠道合作协议，签约流程如下：

1、易立方与渠道合作伙伴确认合作/合同及对方公司级/业务级资料信息；

2、与渠道合作伙伴确认完毕后提交合同且审批通过后申请盖章并邮寄合作伙伴；

3、合作伙伴盖章回寄后统一合同归档。

**四、渠道合作推广流程**

（一）渠道商账号创建

协议签署完毕后，渠道商通过网址【[**https://scc.konka.com/**](https://scc.konka.com/)】申请账号后提交相应信息进行注册，注册完成后点击账户登录，填写相关公司级及合作业务级信息并经渠道管理员审批（账号第一次登录，属初创账号，需要合作伙伴进行密码修改，密码修改完成允许进入），审批通过后渠道商账号生效；

（二）渠道创建

渠道商账号登录后对该项目进行选择，并查看下载相应的项目具体信息，按照项目渠道申请流程，上传相应的资格预审申请文件，待易立方专家小组成员审核后公示结果；

（三）渠道推广

渠道商通过正式官方邮件形式提出申请（[**邮箱：ylfbusiness@konka.com**](mailto:邮箱：ylfbusiness@konka.com)）,选择所要推广的APP发起打包申请邮件，易立方相关工作人员会反馈打包成功的包体供渠道商进行推广。

**备注：详细流程请参考【康佳集团招采及供应链协同平台】的公告。**

**五、日常运营**

（一）暂停结算

若渠道推广质量较差或用户真实性异常时，易立方通过正式官方邮件发布暂停结算公告通知或其他联系方式通知合作伙伴暂停推广。

**六、结算流程**

易立方每月20日通过正式官方邮件发布全量结算公告，公告中包含截至当月20日的可结算、负结算、暂缓结算款项信息。如款项状态为暂缓结算，需待结算状态恢复为可结算后再开票。

易立方合作伙伴结算流程如下：

（一）告知发布

每月20日通过正式官方邮件发布本期结算信息。针对暂停结算项目，合作伙伴只可对当前账期的项目申请对账。

（二）对账申请

针对当前结算周期的款项，如合作伙伴统计差异超过5%，可在当月25日之前申请对账，超时无法申请。

（三）确定结算

双方对账核对无误后方可就当前结算周期的款项确定开票结算金额。

（四）发票开票及寄送

合作伙伴按照开票要求开具发票（发票信息：信息服务费，税率：6%），并于公告中要求的截止时限前寄达易立方，逾期延续到下一账期结算。

（五）不合规发票退回

易立方于当月对发票进行审核，对于与对账结果不一致的发票、以及审核不合格的发票，将根据合作伙伴在系统中登记的业务联系人地址统一进行退票处理，并在开放平台更新结算状态。

（六）财务付款

正常开票结算的费用一般在结算日次月月底前支付，如因对方帐户问题导致银行退款等情况，易立方将通知合作伙伴重新确认付款信息。合作伙伴确认无误后，将启动重付流程。